

## Az alapítvány nyilvántartásba vétele iránti kérelem

I.	1. Az alapítvány neve:	
	2. Az alapítvány székhelye:	
	3. Az alapítvány képviselőjének neve:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	4. Az alapítvány képviselőjének lakóhelye:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	5. Az alapítvány célja:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	6. Az alapítvány típusa (alapítvány vagy közalapítvány):	
	7. Az alapítvány vagyonfelhasználási módja:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	8. Nyílt vagy zárt alapítvány:	
	9. A kezelő szerv, illetőleg a kezelő szervezet tagjainak neve és lakóhelye:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	10. Az alapító okirat kelte:	

<sup>1</sup> Amennyiben további adatokat kíván a nyilvántartásba bejegyezni, a folytatást jelezze X-szel

<sup>2</sup> Írja be a csatolt iratok számát

<sup>3</sup> Írja be a tájékoztatóból választott, az alapítványt leginább jellemző tevékenységnek megfelelő számot

II.	1. Az alapítói jogok gyakorlására kijelölés esetén:	
	a) Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy neve, lakóhelye:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	b) A kijelölés feltétele:	
	c) A kijelölés feltételének bekövetkezésének időpontja:	
	2. Az alapítvány szervezeti egysége jovi személlyé nyilvánítása esetén	
	a) a jogi személy szervezeti egység neve:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	b) a jogi személy szervezeti egység székhelye:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	c) a jogi személy szervezeti egység ügyintéző és képviseleti szervének neve:	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	3. Közhasznú jogállás megszerzése esetén a közhasznúsági fokozat:	
III	A kérelemhez csatolandó iratok:	
	1. Az alapítvány alapító okirata:	<sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	2. Az alapítvány képviselő szerve (szervezete) tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata	<sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3. Igazolás az alapítvány céjára rendelt vagyon rendelkezésre bocsátásáról	<sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4. A székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata	<sup>2</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5. Szükség szerint a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	6. Egyéb csatolt iratok	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
7. Szükség szerint csatolt pótlapok	<sup>1</sup> <input type="checkbox"/>	
IV.	Az alapítvány csoportba sorolása a tájékoztató alapján:	<sup>3</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kérem a Tisztelt Bíróságot, hogy az alapítványt nyilvántartásba venni szíveskedjék.

, 20

.....  
Az alapítvány alapítója vagy képviselője (kérelmező)

<sup>1</sup> Amennyiben további adatokat kíván a nyilvántartásba bejegyezni, a foytatást jelezze X-szel

<sup>2</sup> Írja be a csatolt iratok számát

<sup>3</sup> Írja be a tájékoztatóból választott, az alapítványt leginább jellemző tevékenységnek megfelelő számot

## Pótlap az alapítvány nyilvántartásba vétele iránti kérelemhez

/ / <sup>1</sup>

/ / <sup>1</sup>

/ / <sup>1</sup>

/ / <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Írja be annak a rovatnak a betűjelét, amelyre a folytatás vonatkozik (pl. alapítvány képviselőjének neve esetén. „I/3.”, ekkor a harmadik hely üresen marad; jogi személy szervezeti egység neve esetén „II/2/a.”).

## Tájékoztató

**Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott célja alapján a következő tevékenységeket folytathatja:**

1. Kulturális tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
2. Sporttevékenység (pl. sportélet támogatása)
3. Szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység)
4. Foglalkozási csoportokat összefogó (pl. egy szakma fejlesztését elősegítő) tevékenység
5. Oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás)
6. Kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány)
7. Egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkeséglynyújtás)
8. Szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása)
9. Polgári védelmi, tűzoltási tevékenység
10. Környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem)
11. Településfejlesztési tevékenység
12. Jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem)
13. Közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. bűnözők társadalmi rehabilitációja)
14. Nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok)
15. Politikai tevékenység
16. Egyéb