

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján, a Békési Civil Szervezetek Egyesülete korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya.

Békési Civil Szervezetek Egyesülete Alapszabálya

I. Az Egyesület neve, székhelye

1. Az Egyesület neve: Békési Civil Szervezetek Egyesülete (a továbbiakban: „Egyesület”)
2. Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
3. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
4. Az Egyesület székhelye: 5630 Békés, Hőzső utca 4.
5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az Egyesület céljai

1. Az Egyesület célja:
 - 1.1. Az emberek és közösségek fejlődésének és együttműködésének elősegítése és megerősítése a fenntartható fejlődés érdekében.
 - 1.2. Állampolgárok tudatos, aktív, felelős részvételének erősítése közösségi

folyamatokban.

- 1.3. Helyi igényekre, szükségletekre, helyi tudásra épülő fejlesztési folyamatok segítése.**
- 1.4. Közösségi elvű vállalkozások fejlesztése.**
- 1.5. Gazdasági, társadalmi, környezeti szempontokat integráló kezdeményezések támogatása és megvalósítása.**
- 1.6. Szektorközi kapcsolatok fejlesztése.**
- 1.7. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, gyermek- ifjúsági- és felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.**

2. Tevékenységek:

- 2.1. A csatlakozó Békés és környéki szervezetek (jogi személyiséggel rendelkező egyesületek, alapítványok és jogi személyiséggel nem rendelkező, de működő körök, klubok) érdekképviselete.
- 2.2. A tagszervezeteket érintő önkormányzati döntések és határozatok polgári, szakmai háttérének biztosítása: az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos elképzelések feltárása, megoldási javaslatok felvetése és kidolgozása, részvétel a döntések előkészítésében és véleményezésében.
- 2.3. Békés területén működő, a civil szerveződések tevékenységében érintő, segítő, képviselő hatóságok, intézmények és szervezetek közötti hatékony információáramlás biztosítása, e tevékenységek koordinálása, közös feladatok szervezése.
- 2.4. Civil szervezetek közötti párbeszéd, koordináció biztosítása, számukra szolgáltatások biztosítása. Kapcsolattartás a különböző elektronikus és nyomtatott médiával.
- 2.5. Civil szervezetek részére szakmai segítségnyújtás és képzések, fórumok, konferenciák, szakmai műhelyek szervezése.
- 2.6. A célokkal kapcsolatos rendezvények, a célokkal kapcsolatos operatív feladatok szervezése, kiadványok létrehozása, pályázati programok készítése, kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” és a „Kulturális szolgáltatás támogatása”.

- 2.7. Az alapcélokhoz kapcsolódó régiós és nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és működtetése.
- 2.8. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.
- 2.9. **Közösségi elvű szervezetfejlesztés, hálózatfejlesztés, szektorközi kapcsolatok fejlesztése.**
- 2.10. **Pályázat írás és teljes körű menedzsment.**
- 2.11. **Közösségeket, civil szervezeteket segítő, támogató szoftverfejlesztés és weblap üzemeltetés és az ehhez szükséges számítógép, hardver üzemeltetés.**
- 2.12. **Civil szervezeteket, közösségeket segítő pénzügyi menedzsment, tanácsadás, segítség.**
- 2.13. **Civil szervezetek társadalmi kapcsolatainak fejlesztése, PR, marketing tevékenység, tanácsadás.**
- 2.14. **Közösségi elvű vállalkozásfejlesztés, közösségi és társadalmi vállalkozások segítése.**
- 2.15. **Közösségi iroda és műhely létrehozása, fejlesztése, üzemeltetése. Ezzel kapcsolatos tapasztalat átadás és segítség nyújtás civil szervezeteknek.**
- 2.16. **Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, gyermek- ifjúsági- és felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.**
- 2.17. **Helyi környezet- és természetvédelem, valamint az épített környezet védelme.**
- 2.18. **Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének) a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.**
- 2.19. **A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.**
- 2.20. **Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.**
- 2.21. **A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.**

2.22. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

2.23. Iskolarendszeren kívüli gyermek- ifjúsági- és felnőttképzés, ezekhez kapcsolódó szolgáltatás, kompetenciafejlesztés, ismeretterjesztés; szakkörök, klubok működtetése.

III. Az Egyesület tagjai, tagsági jogviszony keletkezése a tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony, megszűnése

1. Az Egyesület tagjai

1.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.

1.2. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

1.3. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. (tiszteletbeli tag, pártoló tag)

1.4. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

2. Az Egyesület tagja

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag,
- c) tiszteletbeli tag lehet.

3. A rendes tag az 5. és 6. pontban meghatározott jogokkal és köteleességekkel rendelkezik. A pártoló tag jogai és köteleességei megegyeznek a rendes tag jogaival és köteleességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik tisztségbe nem választható, és nem köteles közgyűlésen részt venni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A tiszteletbeli tag jogai és köteleességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és köteleességeivel, kivéve, hogy

tagdíjat nem kell fizetnie. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a közgyűlésen.

4. Tagsági jogviszony keletkezése

4.1. A leendő tag belépési szándékát belépési kérelem benyújtásával az elnökségnek jelentheti be. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. A tag nyilvántartásba vételéről az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a közgyűlés dönt.

5. A tagok jogai:

- a) Az Egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- b) Javaslattevési és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben.
- c) Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket.
- d) Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein.
- e) Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni.
- f) jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

6. A tagok kötelességei:

- a) Kötelesek tagdíjat fizetni – kivéve a tiszteletbeli tag.
- b) Kötelesek az egyesület érdekeit elősegíteni.
- c) Kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek.

7. A tagdíj

7.1. A tagok kötelesek tagdíjat fizetni, amelynek határideje minden év **május 31.** Amennyiben az egyesületi tag az előbbieken meghatározott időpontig nem fizeti be a tagdíjat, és az elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki, akkor az egyesületi jogviszony felmondható.

8. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

8.1.1. A tag kilépésével.

- 8.1.2. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 8.1.3. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag az alapszabály III.7.1. pontja alapján nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére – figyelmeztetni kell.
- 8.1.4. A tag kizárásával:
- a) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.
 - b) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 8.2. Ha a tag bejelenti kilépési szándékát, akkor a tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.
- 8.3. A tagsági jogviszony megszűnéséről az elnökség határozatot hoz.

IV. Az Egyesület szervei és azok hatásköre, valamint a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

1. Közgyűlés

- 1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- 1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapszabály megállapítása és módosítása.

- b) Az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása.
- c) Éves beszámoló elfogadása.
- d) A vezetőség és a felügyelő bizottság éves beszámolójának elfogadása.
- e) Az elnök, a vezetőség és a felügyelő bizottság elnökének tagjainak megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása.
- f) A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- g) Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- h) A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- i) A tagnyilvántartás rendjének meghatározása.
- j) Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.
- k) A tagsági díj összegének meghatározása.
- l) Gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása.
- m) Végelszámoló kijelölése.
- n) Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.3. A közgyűlést az elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell a helyben szokásos módon. Helyben szokásos módnak minősül a helyi sajtóban történő megjelenés, valamint az egyesület székhelyén történő kifüggesztés. A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye.
- b) Közgyűlés időpontja.
- c) Közgyűlés helye.
- d) Napirendi pontok.
- e) Figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére.

1.4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.5. A közgyűlést az egyesület székhelyén kell megtartani.

1.6. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- 1.7. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 1.8. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt (5) munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 1.9. A közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a – az ok és a cél írásban történő megjelölésével – kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az elnök a kérelem beérkezést követő harminc (30) napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a közgyűlés összehívásáról.
- 1.10. A közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja a pártoló és a tiszteletbeli tag kivételével. Minden 18. életévét betöltött rendes tagot egy szavazat illet meg.
- 1.11. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt közgyűlés, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.
- 1.12. A közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani.
- 1.13. A közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 1.14. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.15. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

1.16. A közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

1.17. A közgyűlés nyílt szavazás útján dönt a személyi kérdésekről.

1.18. A közgyűlés titkos szavazás útján dönthet bármely kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

1.19. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2. Az elnökség, elnök, a vezetés működési rendje

2.1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség három (3) tagból áll. Az elnökség elnökét és tagjait a közgyűlés választja. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.2. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

2.3. Az elnökség tagjai: elnök, titkár, gazdasági vezető

2.4. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja, nyílt szavazással, négy (4) éves időtartamra. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani, az alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2.5. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a közgyűlés új tagot választ.

2.6. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

2.7. A közgyűlés összehívása

2.7.1. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2.7.2. A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.8. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más

szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az elnök képviseli. Akadályoztatása esetén a titkárt meghatalmazhatja.

- 2.9. Ugyanakkor az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök a titkár és a gazdasági vezető közül mindig kettő együttes aláírása szükséges.
- 2.10. Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az elnökség ülése nyilvános. A felügyelő bizottság elnöke a vezetőség ülésein meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt.
- 2.11. Az elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az elnökség akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 2.12. Az elnökség évente egyszer a rendes közgyűlésen beszámol a közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 2.13. Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- 2.14. Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 2.15. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az elnökhöz, illetve az elnökséghez.
- 2.16. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg. Amennyiben az elnök megbízatása megszűnik, illetve az elnökség tagjainak száma bármely ok miatt egyharmaddal csökken, a közgyűlés új elnökséget választ.
- 2.17. Az elnök feladatai és hatásköre:
- a) A közgyűlés, valamint az elnökség üléseinek előkészítése és összehívása.

- b) Az Egyesület képviselete.
- c) Az alapszabály, a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásának felügyelete.
- d) Irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását.
- e) Gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről.
- f) Mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

2.18. A titkár feladatai és hatásköre:

- a) Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök helyett, az elnök feladatait látja el az elnök felhatalmazása alapján.
- b) Gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- c) Biztosítja az iratokba való betekintési jog gyakorlását.
- d) Végzi az Egyesület levelezését.
- e) Az Egyesület ügyviteli feladatainak ellátása.
- f) A közgyűlések előkészítése, összehívása, közreműködés annak lebonyolításában.
- g) Az elnökség üléseinek előkészítése, összehívása, üléseinek lebonyolításában való közreműködés.
- h) Ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyekkel a közgyűlés, az elnökség vagy az elnök megbízza.
- i) Nyilvántartja a vezető szervek határozatait.
- j) Az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesíti.
- k) Biztosítja az Egyesület irataiba való betekintést.
- l) Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzétételéről gondoskodik.

3. Felügyelő bizottság

- 3.1. A felügyelő bizottság a Egyesület felügyelő szerve. A felügyelő bizottság három (3) tagból áll. A tagokat a közgyűlés az Egyesület rendes tagjai sorából ill. a jogi személy rendes tag által jelölt személyek közül választja meg négy (4) éves időtartamra. A tagok újraválaszthatók. A felügyelő bizottság elnökét maga választja meg. A felügyelő bizottság, mint az Egyesület felügyelő szerve, felügyeli az Egyesület alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását. Észrevételeit a közgyűléssel, az elnökséggel közli. Működéséért kizárólag a közgyűlésnek felelős.
- 3.2. Ügyrendjét – az elnökség véleményét meghallgatva –, valamint munkamódszerét és programját maga határozza meg. A felügyelő bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az Egyesület alapszabály szerinti működését, valamint az alapszabályban foglaltak betartását,

valamint az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

4. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

4.1. Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással,
- f) az egyesületi tagság megszűnésével,
- g) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

4.2. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- 4.2.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 4.2.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 4.2.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 4.2.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 4.2.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.3. A tisztségviselő visszahívását az egyesült tagjainak legalább 10%-a és a felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal az elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról nyílt szavazással dönt a közgyűlés.

4.4. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4.5. A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok

4.5.1. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.5.2. A szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4.5.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

4.5.4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

V. A választás szabályai

1. Az egyesület tagjai közül a tisztségviselőket négy (4) éves időtartamra választja.
2. A tisztségviselőket nyílt szavazással kell megválasztani.
3. A tisztségviselők jelölését az elnökség által felkért három (3) tagú jelölőbizottság végzi. Az elnökség által megbízott jelölő-bizottsági tagok önmaguk közül választanak jelölő-bizottsági elnököt. A jelölőbizottság feladata, hogy az egyesületi tagokat személyesen megkeresse és az egyesületi tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a közgyűlés elé terjessze.
4. A jelölőlistára a közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
5. A jelölést a jelöltnek szóban vagy írásban el kell fogadni.
6. Valamennyi egyesületi tag jelöltet állíthat a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban következő tisztségviselőre: egy elnök, egy titkár, egy gazdasági vezető, három felügyelő bizottsági tag.
7. Valamennyi egyesületi tagot egy szavazati jog illeti meg.
8. A tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták.
9. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik a legtöbb egyenlő számú szavazatot kapták.

VI. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

1. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök által megbízott titkár a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
2. A közgyűlés, illetve az elnökség döntéseiről az érintetteket az elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet e-mailben vagy ajánlott küldeményként.
3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról – saját költségére – másolatot készíthessen.
4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést – előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
5. Az Egyesület elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen alapszabályban meghatározottak szerint működik.
7. Az Egyesület engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.
9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
 - a) Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből.
 - b) Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból.
 - c) Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampánytevékenység útján.

10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, valamint az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból ismerhető meg.
11. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

VII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület bevételei:

- 1.1. Egyesület esetében tagdíj.
- 1.2. Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel.
- 1.3. A költségvetési támogatás:
 - a) A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás.
 - b) Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás.
 - c) Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás.
 - d) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.
- 1.4. Az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel.
- 1.5. Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány.
- 1.6. Befektetési tevékenységből származó bevétel.
- 1.7. Az 1.1.-1.6. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- 2.1. Alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.
- 2.2. Gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek.
- 2.3. Az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.
- 2.4. A 2.1.-2.3. pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3. Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és

a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.
5. A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.
6. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
7. A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
8. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
9. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
10. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

VIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha a közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.
2. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
3. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának

- megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt –, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
5. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén
 - 5.1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
 - 5.2. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

IX. Egyéb rendelkezések

1. Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

X. Záradék

1. A 2014. június 26-án elfogadott, 2015. október 16-án módosított Alapszabály 2018. május 7-én történt módosítása az alábbiak szerint (a módosított részek vastagabb betűvel kiemelve):

- 1.1. Módosítva:

I. Az Egyesület neve, székhelye

1. Az Egyesület neve: Békési Civil Szervezetek Egyesülete (a továbbiakban: „Egyesület”)
2. Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
3. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
4. Az Egyesület székhelye: 5630 Békés, Hőzső utca 4.

helyett

1. Az Egyesület neve: Békési Civil Szervezetek Egyesülete (a továbbiakban: „Egyesület”)
2. Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.
3. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
4. Az Egyesület székhelye: 5630 Békés, Hőzső utca 4.
5. **Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**

1.2. Módosítva:

II. Az Egyesület céljai

1. Az Egyesület célja:

- 1.1. A csatlakozó Békés és környéki szervezetek (jogi személyiséggel rendelkező egyesületek, alapítványok és jogi személyiséggel nem rendelkező, de működő körök, klubok) érdekképviselése.
- 1.2. A tagszervezeteket érintő önkormányzati döntések és határozatok polgári, szakmai hátterének biztosítása: az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos elképzelések feltárása, megoldási javaslatok felvetése és kidolgozása, részvétel a döntések előkészítésében és véleményezésében.
- 1.3. Békés területén működő, a civil szerveződések tevékenységében érintő, segítő, képviselő hatóságok, intézmények és szervezetek közötti hatékony információáramlás biztosítása, e tevékenységek koordinálása, közös feladatok szervezése.
- 1.4. A csatlakozó szervezetek közötti párbeszéd, koordináció biztosítása, számukra szolgáltatások biztosítása. Kapcsolattartás a különböző elektronikus és nyomtatott médiával.
- 1.5. A tagszervezetek részére szakmai segítségnyújtás és képzések, fórumok, konferenciák, szakmai műhelyek szervezése.
- 1.6. A célokkal kapcsolatos rendezvények, a célokkal kapcsolatos operatív feladatok szervezése, kiadványok létrehozása, pályázati programok készítése, kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja).
- 1.7. Az alapcélokhoz kapcsolódó régiós és nemzetközi kapcsolatokat kezdeményezése és működtetése.
- 1.8. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)).

helyett

II. Az Egyesület céljai

1. Az Egyesület céljai:

- 1.1. Az emberek és közösségek fejlődésének és együttműködésének elősegítése és megerősítése a fenntartható fejlődés érdekében.
- 1.2. Állampolgárok tudatos, aktív, felelős részvételének erősítése közösségi folyamatokban.
- 1.3. Helyi igényekre, szükségletekre, helyi tudásra épülő fejlesztési folyamatok segítése.
- 1.4. Közösségi elvű vállalkozások fejlesztése.
- 1.5. Gazdasági, társadalmi, környezeti szempontokat integráló

kezdeményezések támogatása és megvalósítása.

1.6. Szektorközi kapcsolatok fejlesztése.

1.7. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, gyermek- ifjúsági- és felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.

2. Tevékenységek:

2.1. A csatlakozó Békés és környéki szervezetek (jogi személyiséggel rendelkező egyesületek, alapítványok és jogi személyiséggel nem rendelkező, de működő körök, klubok) érdekképviselete.

2.2. A tagszervezeteket érintő önkormányzati döntések és határozatok polgári, szakmai háttérének biztosítása: az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos elképzelések feltárása, megoldási javaslatok felvetése és kidolgozása, részvétel a döntések előkészítésében és véleményezésében.

2.3. Békés területén működő, a civil szerveződések tevékenységében érintő, segítő, képviselő hatóságok, intézmények és szervezetek közötti hatékony információáramlás biztosítása, e tevékenységek koordinálása, közös feladatok szervezése.

2.4. Civil szervezetek közötti párbeszéd, koordináció biztosítása, számukra szolgáltatások biztosítása. Kapcsolattartás a különböző elektronikus és nyomtatott médiával.

2.5. Civil szervezetek részére szakmai segítségnyújtás és képzések, fórumok, konferenciák, szakmai műhelyek szervezése.

2.6. A célokkal kapcsolatos rendezvények, a célokkal kapcsolatos operatív feladatok szervezése, kiadványok létrehozása, pályázati programok készítése, kulturális tevékenység – a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” és a „Kulturális szolgáltatás támogatása”.

2.7. Az alapcélokhoz kapcsolódó régiós és nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és működtetése.

2.8. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.

2.9. Közösségi elvű szervezetfejlesztés, hálózatfejlesztés, szektorközi kapcsolatok fejlesztése.

2.10. Pályázat írás és teljes körű menedzsment.

2.11. Közösségeket, civil szervezeteket segítő, támogató szoftverfejlesztés és weblap üzemeltetés és az ehhez szükséges számítógép, hardver üzemeltetés.

2.12. Civil szervezeteket, közösségeket segítő pénzügyi menedzsment, tanácsadás, segítség.

2.13. Civil szervezetek társadalmi kapcsolatainak fejlesztése, PR, marketing tevékenység, tanácsadás.

2.14. Közösségi elvű vállalkozásfejlesztés, közösségi és társadalmi

vállalkozások segítése.

2.15. Községi iroda és műhely létrehozása, fejlesztése, üzemeltetése. Ezzel kapcsolatos tapasztalat átadás és segítség nyújtás civil szervezeteknek.

2.16. Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, gyermek- ifjúsági- és felnőttoktatási lehetőségek megteremtése.

2.17. Helyi környezet- és természetvédelem, valamint az épített környezet védelme.

2.18. Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének) a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

2.19. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.

2.20. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

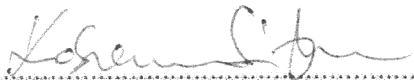
2.21. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

2.22. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

2.23. Iskolarendszeren kívüli gyermek- ifjúsági- és felnőttképzés, ezekhez kapcsolódó szolgáltatás, kompetenciafejlesztés, ismeretterjesztés; szakkörök, klubok működtetése.

Békés, 2018. május 7.



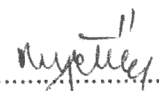

elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:


aláírás

KOVÁCS ANDRÁS
név

5630 JELŐS, FÁTIK U. 22.
lakcím


aláírás

NYESTE GYULA
név

5630. Békés, Faly u. 11. 115
lakcím